

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego                   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
| Nazwa: Integracyjny Klub Tenisa Stołowego "Broń" Radom, Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej nie prowadzących działalności gospodarcze prowadzona przez Prezydenta Miasta Radomia:: EST.III.4123/1/22/03, Kod pocztowy: 26-600, Poczta: Radom, Miejscowość: Radom, Ulica: ul.1905Roku, Numer posesji: 49, Województwo: mazowieckie, Powiat: Radom, Gmina: m. Radom, Strona www: , Adres e-mail: lktsbronradom@gmail.com, Numer telefonu: 502-753-658, |                         |
| Adres korespondencji:<br>Kod pocztowy: 26-601, Poczta: Radom, Miejscowość: Radom, Ulica: Księżycowa, Numer posesji: 16, Województwo: mazowieckie, Powiat: Radom, Gmina: m. Radom,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <div></div> <div></div> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                                         |            |                  |            |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Turniej Tenisa Stołowego "Niedziela z tenisem stołowym" |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                        | 01.06.2026 | Data zakończenia | 31.07.2026 |

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Turniej zostanie rozegrany w hali sportowej Zespołu Szkół Samochodowych przy ul. Młynarskiej 17 w Radomiu w dniu 28.06.2025r w godzinach 12.00 - 18.00. Turniej będzie podsumowaniem półrocznego cyklu spotkań z tenisem stołowym organizowanym przez klub w niedzielne popołudnia. Zawody odbędą się w kategoriach: Ligowiec i Amator. Kategoria Ligowiec zostanie podzielona na dwie grupy wiekowe,

tj. zawodnicy do 40lat, druga powyżej 40lat. W tej kategorii prawo startu mają zawodnicy posiadający licencję zawodniczą PZTS oraz chętni, którzy nie posiadają licencji. Druga kategoria to zawodnicy nieposiadający licencji, którzy także zostaną podzieleni na dwie grupy wiekowe do 40 i powyżej 40lat. W każdej kategorii udział wezmą zawodnicy niepełnosprawni, którzy trenują razem z zawodnikami IKTS "BRONÍ" Radom. Turniej zorganizuje Integracyjny Klub Tenisa Stołowego "BRONÍ" Radom. Zaangażowani w organizację turnieju będą trenerzy, zawodnicy oraz członkowie.

Harmonogram zawodów;

1. Rozpoczęcie zawodów z powitaniem uczestników turnieju oraz wszystkich przybyłych z przypomnieniem zasad rozgrywek.
2. Rozłosowanie ustawień zawodników wraz z rozlokowaniem ich przy stołach-rozpoczęcie gier.
3. Zakończenie rozgrywek, podanie wyników.
4. Dekoracja zwycięzców, rozdanie pucharów, medali oraz nagród.
5. Podsumowanie I półroczna 2025r w działalności klubu, plany na przyszłość (drobny poczęstunek)
6. Zakończenie turnieju,

Formuła wydarzenia to zawody otwarte, udział w nim wezmą zawodnicy systematycznie trenujący tenis, amatorzy, byli zawodnicy oraz wszyscy chętni na sportową aktywność w tym osoby z niepełnosprawnościami. Turniej jest też okazją do spotkania dla byłych zawodników, sędziów, działaczy z najmłodszymi zawodnikami trenującymi w klubie tenis stołowy.

Obiekt na którym odbędą się zawody posiada infrastrukturę, która umożliwi dostęp do sali sportowej, szatni, sanitariatów dla osób z ograniczeniami ruchowymi, a także dla poruszających się na wózkach. Zawodnik z niepełnosprawnością fizyczną np. osoba na wózku może liczyć na udogodnienia w formie podjazdu dla osób niepełnosprawnych, windę. 2. Organizator zapewni pomoc w postaci wolontariuszy ( dla osób, które będą potrzebować pomocy na czas trwania wydarzenia. Pomoc takiej osoby będzie dotyczyć; pomocy fizycznej (pomoc w przemieszczaniu się, asystowanie w trakcie gier ), ale i intelektualnej np. osobie niedowidzącej poprzez przekazywanie komunikatów. Organizator umożliwi wejście na obiekt osobie korzystającej z psa asystującego. W razie konieczności ewakuacji lub konieczności uratowania w inny sposób, osobie ze szczególnymi potrzebami zostanie zapewniona asysta osoby z ramienia organizatora (wolontariusz) 3. Pomoc cyfrową: W social- mediach klubowych zamieszczony zostanie film oraz zdjęcia z wydarzenia z opcją dla niedowidzących, niesłyszących. Komunikaty na stronie będą jasne i czytelne tak, aby wszystkie osoby miały dostęp do informacji.

#### Miejsce realizacji

Turniej zostanie rozegrany w hali sportowej Zespołu Szkół Samochodowych przy ul. Młynarskiej 17 w Radomiu.

Miejsce to posiada infrastrukturę, która umożliwi dostęp do sali sportowej, szatni, sanitariatów dla osób z ograniczeniami ruchowymi, a także dla poruszających się na wózkach (podjazd, winda). Na obiekcie jest dostęp do bezprzewodowego internetu.



| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego                                                               |                                                               |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa rezultatu                                                                                                             | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)    | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika       |
| Liczba uczestników turnieju                                                                                                 | 60 zawodników                                                 | lista startowa, komunikat z zawodów, zdjęcia                                      |
| Przeprowadzenie współzawodnictwa sportowego w turnieju tenisa stołowego w 4 kategoriach (Ligowcy 40, 40+ ,Amatorzy 40, 40+) | Wyłonienie po 3 najlepszych zawodników w każdej kategorii .   | lista startowa, komunikat z zawodów wraz z protokołem, zdjęcia                    |
| Liczba odbiorców zadania                                                                                                    | 100 osób (60 zawodników + środowisko tenisowe, wolontariusze) | komunikat z zawodów wraz z protokołem, zdjęcia, film w mediach społecznościowych. |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Od kilkunastu lat IKTS"BRONÍ" Radom prowadzi szkolenie dzieci i młodzieży w tenisie stołowym. Obecnie szkolenie obejmuje 30 zawodniczek i zawodników w kategoriach wiekowych skrzat ,żak, młodzik, kadet i junior. Zajęcia prowadzone są przez 2 wykwalifikowanych trenerów. Zajęcia są prowadzone cztery razy w tygodniu po dwie godziny dla każdej z grup treningowych, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem środy. W trakcie treningów trenerzy prowadzą zajęcia pod kątem wytrzymałości fizycznej, taktyki oraz techniki gry w tenisa stołowego. W czasie zajęć uczestnicy oprócz nabywania kondycji fizycznej, techniki oraz taktyki nawiązują nowe znajomości ,nabywają też pozytywne relacje koleżeńskie. Na każdych zajęciach trenerzy wpajają przestrzeganie zasad fair play w rywalizacji sportowej oraz kulturalnego zachowania . Nasi zawodnicy biorą udział w rozgrywkach indywidualnych i drużynowych organizowanych przez Mazowiecki Okręgowy Związek Tenisa Stołowego oraz Polski Związek Tenisa Stołowego. Współpracujemy także z MZTS i PZTS organizując turnieje dla poszczególnych kategorii wiekowych. Klub przez wiele lat startował w rozgrywkach tenisowych w lidze męskiej oraz kobiecej reprezentując Radom na arenie ogólnopolskiej. Obecnie drużyna kobiet naszego klubu występuje w IV lidze tenisa stołowego, rozgrywkach prowadzonych przez Mazowiecki Okręgowy Związek Tenisa Stołowego.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub posiada bardzo duże doświadczenia w organizacji turniejów rangi ogólnopolskiej oraz wojewódzkiej. Tylko w ciągu kilku ostatnich lat organizowaliśmy: Grand Prix Polski Seniorów, Młodzików i Żaków. Ponadto przeprowadzaliśmy Mistrzostwa Mazowsza Juniorów, organizację: Mistrzostw Polski Uczniowskich Klubów Sportowych Grand Prix Mazowsza w kategorii junior, młodzik, żak.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Sprzęt, który będzie wykorzystany do przeprowadzenia turnieju w ramach realizacji zadania:

- 20 profesjonalnych stołów do tenisa stołowego, płotki, siatki, stoliki sędziowskie, rakiety, piłeczki.
- Zaangażowani będą 2 trenerzy klubowi, 4 członków zarządu oraz zawodnicy klubu w charakterze wolontariuszy.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                          | Wartość PLN      | Z dotacji        | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 1.                                                | Sędziowie                              | 600,00           |                  |                 |
| 2.                                                | Obsługa techniczna                     | 600,00           |                  |                 |
| 3.                                                | Puchary, medale, dyplomy               | 2 000,00         |                  |                 |
| 4.                                                | Wyżywienie (poczęstunek, napoje, woda) | 1 000,00         |                  |                 |
| 5.                                                | Nagrody rzeczowe                       | 2 000,00         |                  |                 |
| 6.                                                | Sprzęt sportowy                        | 2 400,00         |                  |                 |
| 7.                                                | Pamiątkowe gadżety (koszulki)          | 2 000,00         |                  |                 |
| 8.                                                | Obsługa księgowa                       | 400,00           |                  |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                        | <b>11 000,00</b> | <b>10 000,00</b> | <b>1 000,00</b> |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. Statut *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.